



ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: AQUISIÇÃO DE 04 (QUATRO) ROÇADEIRAS DE TRATOR MODELO 1700, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DOS ANEXOS I E II.

1 — DEFINIÇÃO DO OBJETO

Aquisição de 04 (quatro) ROÇADEIRAS DE TRATOR. modelo 1700, para atender as necessidades da Secretaria de Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Birigui, localizado a Rua Roberto Clark nº 672, bairro Centro, nesta cidade Birigui, Estado de São Paulo.

a- Especificação do produto/serviço

As Roçadeiras devem atender as normas e especificações técnicas exigidas no Edital/ Termo de referência e todas as exigências de especificação, critérios de sustentabilidade e normativas (no que couber).

b - locais de entrega e regras para recebimento

Os objetos deverão ser entregues na Secretaria de Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Birigui, localizado a Rua Roberto Clark, nº 672, bairro Centro, nesta cidade Birigui estado de São Paulo, com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias após o fechamento da compra. No ato da entrega o recebimento é provisório, devendo passar por conferência para verificação de atendimento aos critérios solicitados, e após a aprovação, o recebimento é definitivo.

c - especificação da garantia exigida

Os objetos devem atender aos prazos de garantia conforme suas características e fabricação. Deverão atender a um raio de assistência técnica de 300 quilômetros e aos requisitos mínimos de garantia legais e contratuais conforme dispõe o Código de Defesa do Consumidor. Será obrigatória a entrega do termo de garantia do fabricante com cada item fornecido; e a eventual contratada se responsabilizará pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com a Legislação vigente.

2- FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Equipar a Zeladoria subordinada à Secretaria de Serviços Públicos de meios necessários para a manutenção e conservação dos espaços públicos, serviços inerentes a esta Secretaria em toda a cidade, com essa finalidade elaboramos o referido Estudo Técnico Preliminar.



03 — DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Dos levantamentos efetuados em nível de estudo, não identificamos alternativas técnicas à solução escolhida, sendo assim a presente contratação visa atender a necessidade de AQUISIÇÃO desses equipamentos para a ZELADORIA para que seja possível executar com habilidade e de forma eficiente os serviços correlatos de manutenção, conservação e limpeza dos espaços públicos que fazem parte do Município de Birigui demandas constantes desta Secretaria.

04 — REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A empresa contratada deverá atender aos requisitos exigidos no Edital/Termo de referência nos itens que lhe competem. Os itens ofertados devem atender a todas as exigências de especificação, critérios de sustentabilidade, normativas (no que couber).

05 — MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Conforme disposto no item 1, alíneas a, b “e” c.

06 — MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A **fiscalização** da contratação será exercida pela Secretaria Municipal de Serviços, através do servidor: **Claudemir Chiarioni Junior**.

A **gestão** será exercida através do Secretário Municipal de Serviços Públicos: **Hilário Zerloti**.

A fiscalização exercida a que se trata este item não exclui e nem reduz em hipótese alguma a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes e prepostos.

07 — CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O objeto deverá ser entregue na quantidade prevista na Autorização de Fornecimento e/ou Ordem de Serviço, conforme quantidade estipulada nesses documentos. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo contratado.

08 — FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Para julgamento e classificação das propostas, deverá ser adotado o critério do **MENOR PREÇO POR ITEM**, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.



09 — ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor total estimado para a presente licitação é de R\$ 64.280,00 (sessenta e quatro mil, duzentos e oitenta reais).

10 — ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Ficha 784

APÊNDICE: ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.



APÊNDICE

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

(elaborado com base no artigo 6º, inciso XX, combinado com o § 1º e 2º, da lei 14.133/21)

Constitui objeto deste estudo com vistas a aquisição de 04 - ROÇADEIRAS PARA TRATOR, modelo 1700, para atender as necessidades do Setor de Zeladoria da Secretaria de Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Birigui, localizado na Rua Roberto Clark, nº 672, bairro Centro, nesta cidade Birigui, estado de São Paulo. Trata-se dos elementos constitutivos da primeira etapa do planejamento para levantamento de preços para aquisição de 04 - ROÇADEIRAS PARA TRATOR, modelo 1700, do Termo de Referência da Secretaria de Serviços Públicos.

1. JUSTIFICATIVA:

Considerando que é atribuição desta Secretaria manter em pleno funcionamento o Setor de Zeladoria e dotando a mesma de meios necessários para a manutenção, conservação e limpeza das áreas públicas, serviços inerentes a esta Secretaria em toda a cidade, elaboramos o referido Estudo Técnico Preliminar visando a aquisição das Roçadeiras de Trator.

2. PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:

Esses equipamentos estão previstos no Plano de Contratação Anual. Com a proximidade dos períodos de chuva, onde a falta de cuidado com áreas públicas pode gerar ondas de epidemias de dengue dentre outras ocorrências se faz necessário a aquisição desses equipamentos. Essas aquisições estão previstas no plano de contratação anual e são aquisições imprescindíveis para a devida operacionalização das atividades desta Secretaria.

3. REQUISITOS ESPECIAIS DE CONTRATAÇÃO:

A empresa contratada deverá atender aos requisitos exigidos no Edital/Termo de referência nos itens que lhe compete. Os itens ofertados devem atender a todas as exigências de especificação, critérios de sustentabilidade normativas (no que couber).

4. QUANTITATIVOS, MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONSIDERAÇÃO DA ECONOMIA DE ESCALA:

O quantitativo estimado para compra levou-se em consideração a necessidade de aquisição desses equipamentos para a Zeladoria da Secretaria de Serviços Públicos a fim de equipar o devido setor com os recursos necessários para sua efetiva função.



5. JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA:

A presente contratação visa atender a necessidade de substituição das ROÇADEIRAS e equipar os Tratores da Zeladoria da Secretaria de Serviços Públicos com esses aparatos para que seja possível executar com habilidade e de forma eficiente os serviços correlatos de manutenções, conservações e limpezas do município que são demandas constantes desta Secretaria.

6. ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO.

O valor total estimado para a presente licitação é de R\$ 64.280,00 (sessenta e quatro mil, duzentos e oitenta reais).

7. MANUTENÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIAS OFERECIDAS:

O fornecimento dessas ROÇADEIRAS deve atender minimamente os critérios de qualidade já dispostos e exigidos a fim do resistir ao perfil de uso severo do equipamento. A assistência técnica deve atender a um raio de abrangência de 300 quilômetros para viabilizar a reparação do equipamento caso haja necessidade de eventuais consertos e substituições e também viabilizar essa aquisição, consequentemente não impactando a rotina das execuções dos serviços. O equipamento deve atender aos requisitos mínimos de garantia legais e contratuais conforme Legislação vigente. Será obrigatória a entrega do termo de garantia do fabricante com cada item fornecido e a eventual contratada se responsabilizará pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com a Legislação vigente.

8. PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO ou NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Não se aplica devido a se tratar de aquisição única e individual do item.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS:

Os resultados pretendidos em termos de efetividade e de desenvolvimento de atividades é a manutenção, conservação e limpeza dos espaços públicos, com qualidade e de forma eficiente no âmbito de todo o município abrangido pela Secretaria de Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Birigui, o que por si só, já é suficiente ao preenchimento deste requisito.

10. PROVIDÊNCIAS COMPLEMENTARES PELA ADMINISTRAÇÃO:



Não se aplica.

**11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU
INTERDEPENDENTES:**

Não se aplica.

**12. DEMONSTRAÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E
POSSÍVEIS MEDIDAS MITIGADORAS:**

Não se aplica.

**13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA ADEQUAÇÃO DA
CONTRATAÇÃO COM VISTA A SOLUÇÃO A QUE SE DESTINA:**

A relação custo-benefício da contratação é considerada favorável. Os requisitos relevantes para contratação foram adequadamente levantados e analisados, inclusive o tempo esperado para que a solução esteja disponível para o órgão. Considerando os pontos listados acima, esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.